

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУ ДО «ДМШ № 10 «Динамика»
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАУ ДО
«ДМШ № 10 Динамика»
30 августа 2019 г.

Рамизова А.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального автономного
учреждения дополнительного образования города Перми
«Детская музыкальная школа № 10 «Динамика»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) в МАУ ДО «ДМШ № 10 «Динамика» разрабатываются образовательным учреждением (далее - Школа) самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) формируется при необходимости (в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, и Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2.1.2. анализ представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического ра-

ботника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

2.1.3. урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

2.1.4. принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2.2.2. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

2.2.3. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

2.2.4. приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

2.3.1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

2.3.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

2.3.3. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

2.3.4. рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

2.3.5. принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии включаются равное число представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух) и работников Школы(не менее двух). Состав Комиссии утверждается сроком на один учебный год приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и другие члены Комиссии.

3.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав. Председатель Комиссии:

3.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.3.2. председательствует на заседаниях Комиссии;

3.3.3. организует работу Комиссии;

3.3.4. определяет план работы Комиссии;

3.3.5. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

3.3.6. распределяет обязанности между членами Комиссии.

- 3.4. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.
- Заместитель председателя Комиссии:
- 3.4.1. координирует работу членов Комиссии;
 - 3.4.2. готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
 - 3.4.3. осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
 - 3.4.4. в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.
- 3.5. Секретарем Комиссии является представитель работников Школы.
- Секретарь Комиссии:
- 3.5.1. организует делопроизводство Комиссии;
 - 3.5.2. ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - 3.5.3. информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
 - 3.5.4. доводит решения Комиссии до администрации Школы, Родительского Совета;
 - 3.5.5. несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
- 3.6. Член Комиссии имеет право:
- 3.6.1. в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
 - 3.6.2. в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - 3.6.3. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
 - 3.6.4. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 3.6.5. вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.
- 3.7. Член Комиссии обязан:
- 3.7.1. участвовать в заседаниях Комиссии;
 - 3.7.2. выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
 - 3.7.3. соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
 - 3.7.4. в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.
- 3.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Срок хранения документов Комиссии составляет три года.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Обучающиеся Школы за исключением обучающихся по образовательным программам группы общего музыкального развития, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обращение в письменной форме подается секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента подписания.

5.2. Срок действия данного положения неограничен.